**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…, ngày… tháng… năm*

**THÔNG BÁO**

**(V/v cắt giảm lương từ ngày ………. Đến ngày ………….)**

Kính gửi: Ông/Bà…………………………………………..

Căn cứ Bộ luật lao động năm 2019;

Căn cứ Hợp đồng lao động số:…………… ngày …… tháng .….. năm…. (sau đây gọi là “Hợp đồng”) giữa Công ty ………………………..(sau đây gọi là “Công ty”) với ông/bà …………………(sau đây gọi là “Người lao động”).

Căn cứ Biên bản cuộc họp:……………ngày……/……./……..về việc thông báo cho người lao động về việc công ty thực hiện kế hoạch cắt giảm nhân sự do …..

Sau đây, Công ty xin thông báo đến ông/bà ……… các nội dung sau đây:

1. Cắt giảm lương đối với hợp đồng với ông/bà: ……………..………………………………………

Chức vụ/Vị trí việc làm: ……..………………………………………………………….

2. Thời gian: Kể từ ngày ..…/……/……

3. Lý do về việc cắt giảm lương trong hợp đồng: ……………………………………………………

Trên đây là thông báo của công ty về việc cắt giảm lương trong hợp đồng lao động đối với ông/bà: …….……………  Đề nghị người lao động thực hiện theo đúng pháp luật và sự hướng dẫn của công ty trong thời gian chuyển tiếp.

Trân trọng!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *- Ông/bà: …………(thực hiện);*  *- Phòng: …………(thực hiện);*  *- Lưu: VT.* | GIÁM ĐỐC  *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |