CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

 Số:……/ HĐLĐ-……

Hôm nay, ngày ….. tháng ….. năm 20…., tại trụ sở Công ty……., địa chỉ ……. Chúng tôi gồm có:

BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG:

CÔNG TY: …………………………………………………………………………………

Địa chỉ : ……………………………………………………………………………………

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: …………………………………………………………….

Mã số thuế:………………………………………………………………………………….

Đại diện theo pháp luật: Ông/Bà:…………………………………………….Chức vụ:………………….

Số điện thoại liên hệ: ………………………………………………………………………………………

Sau đây gọi tắt là Bên A.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà: ………………. Giới tính:……………………

Ngày sinh:…../…../…… Quốc tịch:…………………

CMND/CCCD/HC số:…. Ngày cấp:…/…../……. Nơi cấp:………………….

Nghề nghiệp:……………………………………………

Hộ khẩu thường trú:…………………………………

Chỗ ở hiện nay:……………………………………….

Sau đây gọi tắt là Bên B.

Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng của Bên A và khả năng của Bên B đối với công việc bên A dự kiến tuyển dụng. Qua quá trình xét duyệt hồ sơ, phỏng vấn trực tiếp tại công ty. Hai bên chúng tôi thống nhất ký Hợp đồng lao động không xác định thời hạn với những điều khoản sau:

Điều 1: Nội dung công việc, địa điểm thực hiện và loại Hợp đồng lao động

1.1. Loại Hợp đồng lao động: Hợp đồng lao động không xác định thời hạn

1.2. Nội dung công việc

 Vị trí/ chức danh công việc: …………………………..

Công việc cần thực hiện: ……………………………..

1.3. Địa diểm làm việc

……………………………………………………………

Điều 2: Mức lương, chế độ phụ cấp và hình thức trả lương, phụ cấp

2.1. Mức lương và phụ cấp lương.

 Lương cơ bản:……………………..VNĐ (Bằng chữ:………………………..đồng).

 Phụ cấp lương: Hưởng theo quy chế của công ty.

2.2. Hình thức trả lương và phụ cấp.

Lương và phụ cấp lương được thanh toán qua tiền mặt hoặc chuyển khoản.

Thời gian thanh toán: Bên A thanh toán lương cơ bản và phụ cấp lương vào ngày 15 hàng tháng, lương thưởng theo doanh số thanh toán vào ngày 25 hàng tháng.

Điều 3: Chế độ bậc, nâng lương

Chế độ bậc, nâng lương được áp dung theo quy chế chung về thang bảng lương của công ty:

……………………………………………………………………

Điều 4. Chế độ làm việc

Thời giờ làm việc: 48 giờ/tuần (sáng từ 8h đến 12h, chiều từ 13h30′, chiều từ 13h30′ đến 17h30′).

 Nghỉ hàng tuần: 01 ngày (chủ nhật).

Được cấp phát những dụng cụ làm việc: Sổ sách, đồng phục…

Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 5: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

5.1. Quyền lợi của người lao động

Được bên A thanh toán các khoản lương và phụ cấp theo đúng thỏa thuận tại Điều 2 của Hợp đồng này.

Được hưởng chế độ làm việc theo quy định tại Điều 3 của Hợp đồng này.

5.2. Nghĩa vụ của người lao động.

Hoàn thành những nội dung đã cam kết và những công việc được nêu trong Hợp đồng này.

Nộp văn bằng, chứng chỉ và những giấy tờ cần thiết (bản sao có chứng thực) cho Công ty ngay khi ký kết Hợp đồng lao động này.

Chấp hành nội quy lao động, an toàn lao động, kỷ luật lao động….

…………………………………………………………..

Điều 6: Nghĩa vụ và quyền hạn của Người sử dụng lao động

6.1. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động:

Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản trong hợp đồng.

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo thời hợp đồng này.

6.2. Quyền hạn của người sử dụng lao động:

Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (liên quan đến việc bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc…).

Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động, kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

Điều 7:………………………….

(các thỏa thuận khác giữa hai bên………..)

Điều 8: Giải quyết tranh chấp

Các tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng này sẽ được giải quyết thông qua thương lượng trên tinh thần hợp tác.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng các bên có thể đề xuất sửa đổi hợp đồng để phù hợp với thực tế. Trường hợp sửa đổi hai bên có thể thỏa thuận để lập thêm phụ lục hợp đồng.

Điều 9: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động việc làm không ghi nhận tại Hợp đồng này thì áp dụng theo quy định tại Nội quy lao động công ty và pháp luật hiện hành về luật lao động.

Hợp đồng này được lập thành … bản có giá trị như nhau…….., mỗi bên giữ…… bản.

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày được giao kết (hoặc từ ngày … tháng …. năm ……)

NGƯỜI LAO ĐỘNG

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG