Phụ lục VI-3

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 03 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN/HUYỆN.....**PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH**\_\_\_\_\_\_\_ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

THÔNG BÁO

Về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh

Địa chỉ:

*(Địa điểm trụ sở HKD)*

Mã số: *(Mã số hộ kinh doanh/Số Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh)*

Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại: Fax:

Email: Website: ........................

Sau khi xem xét hồ sơ đã nhận ngày tháng năm.... của Ông/Bà: là ..................................................... về việc: ...........................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị những nội dung cần sửa đổi, bổ sung trong hồ sơ và lý do sửa đổi, bổ sung như sau:

Ngày Phòng Tài chính - Kế hoạch nhận được tài liệu sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu nói trên được tính là ngày nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- ...............; - Lưu: ................. | TRƯỞNG PHÒNG*(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)* |